



DATENSCHUTZ IN BIBLIOTHEKEN



RÜCKSCHAU & AUSBLICK

- Rückschau und Fazit
 - Seit 25. Mai in Kraft
 - Im Vorfeld viel Unsicherheit
 - Strafen, Kontrollen und Beschwerden größtenteils ausgeblieben
 - Praxistaugliche Wege der Umsetzung gefunden

- Ausblick
 - Rechtssprechung abwarten
 - Regelmäßige Überprüfung auf Aktualität



ANGEBOTE DES BVÖ

- Informationen unter:
<https://www.bvoe.at/serviceangebote/dsgvo>
- Zahlreiche Vorlagen und Anleitungen
 - Schritt-für-Schritt-Anleitung
 - Leserklärungen
 - Einwilligungserklärungen
 - Datenschutzhinweis für die Website
 - FAQs



VERARBEITUNGSVERZEICHNIS

Name der Anwendung	Zweck der Anwendung	Datenkategorien	Betroffenenkreis	Zugriff von	Empfänger (Auftragsverarbeiter)	Rechtsgrundlage	sensible Daten (x=Ja)	Speicherdauer	Maßnahmen zur Datensicherheit
3 Bibliotheksverwaltungsprogramm									
3.1 Leserverwaltung im Programm	Benutzerdaten anlegen, verwalten, kontrollieren, ergänzen oder löschen wenn diese Informationen von der beteiligten Personen gestellt und/oder durch Recherchen [Änderung der PLZ oder des Straßennamens] eruiert	ID, Name, Adresse(n), Kontaktdaten, Geschlecht, Geburtsdatum, [Staatsbürgerschaft], [Erziehungsbereich	N	BL [MA]	[Software-Hersteller - bei webbasiert]	Vertragserfüllung (Benutzungsvereinbarung)		ident mit 1.1	PW bei Bibliotheksprogramm, [Verschlüsselung]
3.2 Passwort für Web-OPAC	Vergabe eines Passworts, [Einsicht auf dieses Passwort]	Lesernummer, Passwort	N	BL [MA]	[Software-Hersteller - bei webbasiert]	Vertragserfüllung (Benutzungsvereinbarung)		ident mit 1.1	PW bei Bibliotheksprogramm, Verschlüsselung
3.3 Familienkarte	Verknüpfung von N	Familienzugehörigkeit	N	BL [MA]	[Software-Hersteller - bei webbasiert]	Vertragserfüllung (Benutzungsvereinbarung)		bei Widerruf, [automatisiert bei Übertritt ins Erwachsenenalter]	PW bei Bibliotheksprogramm, [Verschlüsselung]
3.4 Verleih, Verlängerung	Aufruf im Programm und Zuordnung eines Mediums zu einer Person	ID, Name, Gebühren, Mediendaten, Fristen, [Ausleihvermerk]	N	BL MA	[Software-Hersteller - bei webbasiert]	Vertragserfüllung (Benutzungsvereinbarung)		bis Rückgabe des Mediums	PW bei Bibliotheksprogramm, [Verschlüsselung]

LESERERKLÄRUNG

- Lesererklärung = Vertrag →
zur Vertragserfüllung notwendige pb. Daten
dürfen erhoben werden
- Newsletter, Lesehistorie →
Einwilligungserklärung erforderlich



Recht am eigenen Foto:

Hiermit entziehe
ich allen
Radarfallen
die Erlaubnis
mein Foto
zu nutzen,
bzw. zu
versenden!

DSGVO



<https://www.pikbee.com>



DATENSICHERHEITSMABNAHMEN

- Maßnahmen zur Gewährleistung der Datensicherheit
- Schutz vor zufälliger oder unrechtmäßiger Zerstörung und vor Verlust
- Ordnungsgemäße Verwendung
- Kein Zugriff durch Unbefugte



TECHNISCHE UND ORGANISATORISCHE MAßNAHMEN

- Aufgabenverteilung in der Bibliothek
- MitarbeiterInnen-Belehrung
- Zutritts- und Zugriffsbeschränkungen
- Daten-Löschung und -Vernichtung
(Speicherdauer)
- Vorbereitungen für Auskunftspflicht



SCHWACHSTELLEN DES DATENSCHUTZES

- Verhalten der MitarbeiterInnen
 - Umgang mit Daten, Speichermedien, Papiermüll
- Organisatorische Bedingungen
 - Verschließbarkeit, Unzugänglichkeit
 - Sichtfeld Unbefugter?
- Technische Bedingungen
 - Hard- und Software
 - Passwörter, mobile Endgeräte



AUFTRAGSVERARBEITER

- Pflichten des Dienstleisters
 - Auftragsgemäße Datenverwendung (weisungsgebunden)
 - Datensicherheitsmaßnahmen
 - Übergabe, Aufbewahrung, Vernichtung nach Auftragsbeendigung

- Nähere Ausgestaltung muss schriftlich vereinbart werden



Vielen Dank für die Aufmerksamkeit!

Fragen, Feedback & Erfahrungsberichte bitte an:

- Martina Stadler stadler@bvoe.at
- Martin Stieber stieber@bvoe.at

