



## AUSGANGSSITUATION

- Neue Trends und Medien in den Bibliotheken
- Probleme bei der Darstellung von virtuellen NutzerInnen und Diensten
- Rechtliche Vorgaben (z.B. bei Geschlecht)
- Unterschiede in Statistikformularen
- Unklarheiten und daher fehlerhafte Eintragungen durch BibliothekarInnen



## JAHRESMELDUNG - PERSONAL

- Geringfügige Beschäftigung verstärkt im Kommen
- MitarbeiterInnen mit Entschädigungen und/oder Spesenvergütung weiterhin als Ehrenamtliche

MitarbeiterInnen (inkl. LeiterIn)	weibl.	männl.	divers	Summe	davon ausgebildet		davon in Ausbildung		Arbeitsstunden pro Woche
					BIFEB	Sonstige	BIFEB	Sonstige	
Ehrenamtlich									
Teilbereich (Nebenberuflich)									
Geringfügig angestellt									
Hauptberuflich									
<b>Insgesamt</b>									

## MEDIEN

- Aufteilung der Kinder- und Jugendliteratur
- Zeitschriftenabos und Zeitschriftenhefte
- AV-Medien nur nach Inhaltstyp
- E-Medienverbund
  - Teilnahme sichtbar machen
  - Bestand und Entlehnungen können aber nicht mitgerechnet werden

Medienbestand / Entlehnungen			
Physische Bestände		Bestand	Entlehnungen
Printmedien	Kinder- und Jugend-Belletristik		
	Kinder- und Jugend-Sachbuch		
	Belletristik		
	Sachbücher		
	Noten		
	Zeitungen-, Zeitschriftenhefte / -Abos		
<b>Summe (Printmedien)</b>			
AV-Medien	Hörbuch		
	Musik		
	Film		
	Sonstiges		
<b>Summe (AV-Medien)</b>			
Spiele	Spiele		
	Videospiele (Computer und Konsole)		
<b>Summe (Spiele)</b>			
Geräte und Gegenstände			
<b>Summe physischer Bestände</b>			
Virtuelle Medien in eigener Lizenz		Bestand	Entlehnungen
E-Medien	E-Books		
	E-Audio		
	E-Music		
	E-Video		
	E-Paper		
	Lizenzierte virtuelle Plattformen, Dienste und DBs		
<b>Summe virtueller Bestände</b>			
<b>Summe aller Medien</b>			
<b>Medienzugang im Berichtsjahr</b>		<b>Medienabgang im Berichtsjahr</b>	
- davon Zugang Tauschbestände		- davon Abgang Tauschbestände	

## BENUTZERINNEN UND BESUCHE

- Neue Alterskategorie „SeniorInnen (ab 60)“
- Drittes Geschlecht „divers“
- NutzerInnen virtueller Medien
- Besuche: eigene Zahl der Bibliotheksbesuche

BenutzerInnen	weibl.	männl.	div.	Summe
Kinder unter 14				
Jugendliche 14 bis 17				
Erwachsene 18 bis 59				
SeniorInnen ab 60				
<b>Summen (Personen)</b>				
Institutionen				
<b>Gesamtsumme</b>				
davon Neuanmeldungen im Berichtsjahr				
<b>NutzerInnen virtueller Medien</b>				

Nutzung	
<b>Besuche (Bibliothek, Veranstaltungen)</b>	
Bibliotheksbesuche	
<b>Summe (inkl. Veranst.)</b>	
<b>Virtuelle Besuche (Website, OPAC)</b>	
Summe (Anzahl)	
<b>Internetnutzung durch BesucherInnen</b>	
Benutzer-Internetstd./Jahr	

## VERANSTALTUNGEN UND AKTIVITÄTEN

- Neue Gliederung nach Zielgruppe (Alter)
- Andere Gliederung der Aktivitäten
- Gruppenbesuche mit und ohne Aktivität

Veranstaltungen und Aktivitäten	ZG bis 14 Jahre	Teilnehmende	ZG ab 14 Jahren	Teilnehmende	Summe Aktivitäten	Summe Teilnehmende
Literarische Veranstaltungen						
Vortrag						
Kurse und Workshops						
Gruppenbesuche mit Aktivität						
Gruppenbesuche ohne Aktivität						
Sonstige Veranstaltungen						
<b>Summe</b>						

## HAUSHALT

- Unterscheidung Bar/Unbar entfällt
- Sachleistungen, die nicht geldwertig anzugeben sind, können über Häkchen einem Träger oder Fördergeber bzw. Sponsor zugewiesen werden.



Haushalt der Bibliothek		Betrag
Trägerbeiträge	Gemeinde(n), Bund, Land	
	Kirchliche Einrichtung(en)	
	ÖGB, AK, Betrieb	
	Verein	
	Sonstige(r) Träger	
<b>Summe</b>		
<b>Eigeneinnahmen</b>		davon nicht abgeführter (Teil-)Betrag:
Förderungen / Sponsoring	Bund	
	Land	
	Diözese	
	BVÖ	
	ÖGB, AK	
	Gemeinde(n)	
	Sonstige (Sponsoren etc.)	
<b>Summe</b>		
<b>Summe aller Einnahmen</b>		
<b>Ausgaben</b>	<b>Betrag</b>	<b>Wer stellt Sachleistungen zur Verfügung:</b>
Medienankauf		<input type="checkbox"/> Gem. / <input type="checkbox"/> Pfarre / <input type="checkbox"/> Anderer Träger / <input type="checkbox"/> Förderung/Sponsor
Personalaufwand		<input type="checkbox"/> Gem. / <input type="checkbox"/> Pfarre / <input type="checkbox"/> Anderer Träger / <input type="checkbox"/> Förderung/Sponsor
Raum- und Betriebskosten		<input type="checkbox"/> Gem. / <input type="checkbox"/> Pfarre / <input type="checkbox"/> Anderer Träger / <input type="checkbox"/> Förderung/Sponsor
Investitionskosten		<input type="checkbox"/> Gem. / <input type="checkbox"/> Pfarre / <input type="checkbox"/> Anderer Träger / <input type="checkbox"/> Förderung/Sponsor
Sonstige Ausgaben		<input type="checkbox"/> Gem. / <input type="checkbox"/> Pfarre / <input type="checkbox"/> Anderer Träger / <input type="checkbox"/> Förderung/Sponsor
<b>Summe der Ausgaben</b>		

## ADMINISTRATIVE ÄNDERUNGEN

- Weitere Bibliotheksarten
- Weitere Trägerschaftskennziffern



## MAßNAHME IM PROGRAMM NOTWENDIG?

- Aufteilung Kinder- & Jugendliteratur
  - Bibliotheca: Eigene Mediengruppe empfehlenswert oder über Systematik auswerten. (Medienzuordnung in leerem Feld)
  - Biblioweb: Über den Punkt Statistische Auswertungen – Bestandsstatistik nach Systematikgruppen berechenbar. Entlehnungen nur über „Auswertung aller Systematikgruppen nach Umschlagszahl“
  - Littera Windows: Über den Punkt Auswertungen - Statistik/Controlling (Jahresstatistik) aus den Systematikgruppen
  - Auswertung über Systematik immer Mehraufwand!

## BIBLIOTHECA: GLOBALE TITELÄNDERUNG UND MEDIENZUORDNUNG (STATISTIK - DBS)

- Medien nach Systematik einer neuen Mediengruppe zuordnen über Einstellungen / Systempflege / Globale Titeländerung (bitte mit Vorsicht)
- Zuordnung der Statistikgruppen über Statistik / DBS / Medienzuordnung. Hier gibt es „freie Felder“, die befüllt werden können.

Wählen Sie die Kategorie aus, die geändert werden soll. Geben Sie bei "Neuer Wert" den neuen Wert für die gewählte Kategorie ein.  
Beachten Sie bitte: Auch wenn Sie bei der Auswahl über Exemplarfiltern eingrenzen, so werden immer alle Exemplare zum gefundenen Titel geändert!

- Interessenzkreis (Achtung: Bitte beachten Sie, dass die Interessenzkreise überschrieben werden!)
- Systematik / Notation (Achtung: Bitte beachten Sie, dass die Systematik überschrieben wird!)
- Mediengruppe (Achtung: Bitte das Kürzel angeben!)
- Medienkennzeichen
- Medienstatus (Achtung: Bitte das Kürzel angeben!)
- Geschäftsjahr (Achtung: Bitte das Kürzel angeben!)

Wird auch bei allen Exemplaren zum Titel ändern

Neuer Wert:

<- Zurück Weiter -> Abbrechen

Festlegung DBS

Statistik für: 2021 | Zweigstelle: | Beenden

Festlegung für: 0000 | Übernehmen

Statistik für Jahresmeldung

edit: Und Oder CSV-Export

Medien	Exemplar	Felder	Typ	Max. Länge	Operator
1. Reihentitel	CHAR	248			=   NOT
1. Verfasser	CHAR	80			>   >=   <   <=
2. Reihentitel	CHAR	248			<   <=   >   >=
2. Verfasser	CHAR	80			>   >=   <   <=
3. Verfasser	CHAR	80			>   >=   <   <=

Definition:

Neu Syntax Testen

## MAßNAHME IM PROGRAMM NOTWENDIG?

- Zeitschriftenhefte und Zeitschriftenabos
  - Bibliotheca: Hefte über Medienstatistik eruieren, Abos wie bisher außerhalb des Programms
  - Biblioweb: Hefte über Bestandsstatistik, Abos wie bisher außerhalb des Programms
  - Littera Windows: Hefte über den Punkt Auswertungen - Statistik/Controlling (Jahresstatistik), Abos wie bisher über die Zeitschriftenauswertung oder Berechnung außerhalb des Programms



## MAßNAHME IM PROGRAMM NOTWENDIG?

- Zusammenfassung AV-Medien
  - Bibliotheca: Zusammenfassung in JM-Formular (über die Medienzuordnung) oder händisches Summieren der Zahlen empfehlenswert
  - Biblioweb: Händisches Summieren der Zahlen notwendig
  - Littera Windows: Zusammenführen zu einer Medienart oder händisches Summieren über den Punkt Auswertungen - Statistik/Controlling (Jahresstatistik)
  - Händisches Summieren immer Mehraufwand!



## LITTERA: MEDIENART ÄNDERN

### o Dienstprogramme / Medienart ändern

Änderung der Medienart aller Titel einer Systematikgruppe

Systematikgruppe: [Dropdown]

Betroffene Titel: ----

Neue Medienart: [Dropdown] Übernehmen

Schließen Hilfe

## MAßNAHME IM PROGRAMM NOTWENDIG?

### o Aufteilung SeniorInnen

- Bibliotheca: Eigene Benutzergruppe oder zusätzliche Auswertung in Leserstatistik. Extra Auswertung solange Programm das Formular nicht umsetzt.
- Biblioweb: Eigene Benutzergruppen (W und M) empfehlenswert. Über Statistische Auswertungen – Aktive Benutzer (oder nach Altersschritten)
- Littera Windows: Eigene Benutzergruppen (W und M) empfehlenswert. Über den Punkt Auswertungen - Statistik/Controlling (Jahresstatistik) (oder nach Altersschritten)



## ALTERSVORRÜCKUNG BIBLIOTHECA

- Registerpflege / Werte / BGrpAlter

Werteangaben

Altersbegrenzung für Benutzergruppen

Tabelle: BGrpAlter

Werteauswahl

ERW	60 SEN
JUG	18 ERW
KIN	13 JUG

System
  Verwalter
  Benutzer

Kürzel: 3

ERW

Wert: 20

60 SEN

Gültig für Registerkürzel

- Konfiguration (SYS) / Direkteinstellung / Ausleihe / BenutzerGrpAuto= J

Konfiguration (SYS)

Abschnitt: Ausleihe

Parameter: BenutzerGrpAuto Wert: J

Benutzergruppen automatisch beim Tagesabschluss umsetzen (nach Register BGrpAlter).

Typ: Boolesch; J, Ja, N: Nein  
Standard: N

## ALTERSVORRÜCKUNG BIBLIOWEB

- Registerfunktionen / Benutzergruppenregister

BENUTZERGRUPPEN HAUBENWALLER Barbara

Benutzergruppe:  Bezeichnung:  Statistikgruppe:  Gebührengruppe:

Vorrückungsalter:  Neue Benutzergruppe:  (Vorrückung von Schulklassen siehe unten) Neue Gebührengruppe:

Wenn Sie möchten, dass die Benutzergruppe eines Benutzers beim Aufruf seiner Benutzernummer im Verleihmodul überprüft wird und der Benutzer bei Vollendung eines bestimmten Vorrückungsalters automatisch in eine andere Benutzergruppe vorgeführt werden soll, dann tragen Sie bitte sowohl das jeweilige Vorrückungsalter als auch die neue Benutzergruppe in das vorsehende Feld ein. Bitte beachten Sie, dass Sie im Zuge der Vorrückung auch eine neue Gebührengruppe vorgeben können. Ist dies nicht gewünscht, so lassen Sie das Feld 'Neue Gebührengruppe' bitte leer. Eine Vorrückung aller Schüler einer Schule erfolgt mit der Schaltfläche [Alle Schulklassen vorrücken] Diese Schaltfläche bitte am Beginn des jeweiligen Schuljahres nur EINMAL verwenden. Dadurch werden ALLE Schüler einer Schule um eine Klasse vorgeführt! Die Auswahl der zu bearbeitenden Benutzergruppe erfolgt am einfachsten durch Anklicken des Bearbeitungssymbol (links neben der Benutzergruppe in der untenstehenden Liste).

Alle Benutzer der Benutzergruppe:  aus der Datenbank löschen **Achtung! Dieser Befehl kann nicht rückgängig gemacht werden!!!**

B	Gruppe	Bezeichnung der Benutzergruppe	Statistikgruppe
<input type="checkbox"/>	F	Frau	F Frauen
<input type="checkbox"/>	JM	Jugend männlich	J Jugend
<input type="checkbox"/>	JW	Jugend weiblich	J Jugend
<input type="checkbox"/>	KM	Kind männlich	K Kinder
<input type="checkbox"/>	KW	Kind weiblich	K Kinder
<input type="checkbox"/>	M	Mann	M Männer
<input type="checkbox"/>	SM	Senior männlich	M Männer
<input type="checkbox"/>	SW	Seniorin weiblich	F Frauen

## ALTERSVORRÜCKUNG LITTERA

### o Stammdaten / Lesergruppen

Bibliothek | Verleih | Systematik | Lesergruppen | Gebührenrechnung | Zeitgebührguppen | Beteiligte Personen | Net.Opac | Web.Opac |

#### Leserobergruppen

Kurzbez.	Bezeichnung
UNDEF	Undefinierte Obergruppe
E	ErwachseneR
J	JugendlicheR
K	Kind
S	SeniorIn

#### Leseruntergruppen

Obergrp.	Untergrp.	Bezeichnung
E	EF	Frau
E	EM	Mann
J	JM	Jugendlicher (M)
J	JW	Jugendliche (W)
K	KM	Kind (M)
K	KW	Kind (W)
S	SF	Frau Senior
S	SM	Mann Senior
UNDEF	UNDEF	Undefinierte Untergruppe

Untergruppen nur zu gewählter Obergruppe anzeigen

Lesergruppe:  Bezeichnung:

ab Alter(Jahre):  Vorrücken in:   zwingend vorrücken (für Schulbibliotheken)

Gebührenlimit:

## MAßNAHME IM PROGRAMM NOTWENDIG?

### o Neues Geschlecht divers

- Bibliotheca: Ab neuer Version enthalten (aber nicht in der Auswertung für die Jahresmeldung).
- Biblioweb: Möglich erst nach Update des Programms
- Littera Windows: Könnte über „ohne Zuordnung“ gelöst werden? Sonst warten auf entsprechendes Update.

